

LIEGE ZONE 2 IILE-SRI (Zone de secours de Liège) recherche :

Un gestionnaire des marchés publics– Réserve de recrutement et engagement :

B1, M/F/X, temps plein, contractuel

Conditions d'admissibilité :

- Vous êtes détenteur d'un diplôme de baccalauréat (de préférence en droit, ou dans le domaine commercial).
- Vous possédez des notions de base en marchés publics et disposez d'une expérience en la matière.
- Vous disposez du permis de conduire B.

Description générale de la fonction :

Sous la responsabilité du Directeur du Service logistique et informatique, vous gérez les procédures de marchés publics (de travaux, de fournitures ou de services), depuis la formulation du besoin jusqu'à l'attribution du marché (et la résolution d'éventuels problèmes lors de l'exécution du marché).

Plus précisément :

- Vous organisez de manière proactive la passation des marchés en fonction de la législation en vigueur.
- Vous veillez au respect du choix des procédures de passation les plus adéquates en fonction de la loi sur les marchés publics et de l'optimisation de la maîtrise des coûts.
- En collaboration transversale avec les départements concernés, vous rédigez les documents du marché (cahiers de charges, métrés, plans, ...). Vous veillez également à la production et à la publication des avis de marché, avis d'attribution, etc.
- Vous analysez les candidatures des fournisseurs et rédigez un rapport de sélection.

- Vous analysez les questions reçues dans le cadre de la séance d'information, participez à l'élaboration des réponses, veillez à ce que toutes les informations soient disponibles à temps.
- Vous participez à l'analyse des offres, en collaboration avec les départements concernés : sélection, évaluation administrative, évaluation des prix, validation du rapport technique. Vous rédigez le rapport d'examen des offres.
- Si la procédure le permet, vous participez à la négociation avec les fournisseurs.
- Vous rédigez les dossiers d'attribution.
- Vous veillez au respect de la législation durant toute la procédure, du cahier des charges à la motivation de l'attribution.
- Vous établissez un planning par dossier et veillez à ce que les échéances fixées soient respectées.
- Vous êtes le garant du respect de la législation sur les marchés publics.
- Vous veillez à rester informé des évolutions de la réglementation relative aux marchés publics.
- Vous intervenez comme personne de référence pour toutes les questions internes liées aux procédures à suivre et plus généralement à tout ce qui concerne les marchés publics.
- À côté de la passation de marchés publics, vous pourrez être amené à assumer d'autres tâches administratives.

Ressources mobilisables de la fonction dont le candidat doit se prévaloir :

- Vous possédez un diplôme de baccalauréat (de préférence en droit ou dans le domaine commercial) et vous témoignez d'un intérêt marqué pour les marchés publics.
- Vous avez à cet effet une expérience probante d'au moins 3 ans en élaboration de cahiers des charges, critères de sélection des fournisseurs en fonction de la stratégie achats, techniques d'audit de fournisseurs.
- Vous maîtrisez la procédure d'appel d'offres, ainsi que les différentes techniques de négociation en fonction des objectifs fixés.
- Vous possédez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

- Vous êtes capable de conduire un projet et de respecter les objectifs et échéances fixés.
- Vous avez le sens de la communication.
- Vous avez l'éthique du service au public.
- Vous respectez les normes et procédures.
- Vous êtes capable d'organiser et de planifier vos tâches vous-même, de manière rigoureuse.
- Vous maîtrisez les outils informatiques et la suite bureautique Microsoft Office (dont plus particulièrement les applications Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
- La connaissance du logiciel 3P (logiciel de gestion de marchés publics) est un réel atout.

Localisation :

La fonction est localisée Rue Ransonnet 5 à 4020 LIEGE.

Contrat :

- Travail de 38H/semaine.
- Engagement sous un contrat à durée déterminée qui sera suivi d'un contrat à durée indéterminée si l'agent donne satisfaction.
- Barème RGB, échelle B1.
- Octroi d'un chèque-repas de 7€ par jour presté.

Modalités d'introduction des candidatures :

Envoyer par e-mail (**emploi@iile.be**) ou par courrier (**rue Ransonnet 5 à 4020 Liège**), pour le **17/09/2018** au plus tard, votre CV, lettre de motivation ainsi que les documents suivants à joindre obligatoirement :

- 1) Certificat de nationalité.
- 2) Extrait de casier judiciaire (modèle 1) délivré après le 17 juin 2018.
- 3) Ecrit attestant que vous êtes en règle avec les lois sur la milice.
- 4) Copie certifiée conforme à l'original du diplôme requis.

Epreuves de sélection :

- Une épreuve écrite éliminatoire.
- Une épreuve orale éliminatoire pour les candidats ayant réussi l'examen écrit.